

FASE 1

Preparazione, strutturazione, organizzazione, progettazione e definizione modalità di gestione complessive degli interventi a livello nazionale.

Rilevazione dei fabbisogni professionali e formativi sul territorio.

Azioni

1. Costituzione "Gruppo di lavoro centrale";
2. Contatti, incontri territoriali preliminari, attivazione partnership e stipula convenzioni, protocolli d'intesa o altri accordi di collaborazione con gli Uffici Scolastici Regionali e/o con le singole scuole e/o con gli istituti di formazione professionale, coinvolgendo anche nelle partnership le Parti Sociali e altri soggetti locali;
3. Attività seminari di presentazione del programma (modalità di partecipazione, strumenti di lavoro e gestione);
4. Progettazione esecutiva centrale;
5. Cura, insieme agli altri partner, della pianificazione e progettazione esecutiva generale, la messa a punto di linee guida territoriali e l'individuazione, valutazione e selezione delle risorse disponibili e degli interventi da programmare e finanziare;
6. Progettazione e redazione piano di comunicazione e promozione nazionale e locale per sensibilizzazione, informazione e coinvolgimento scuole, studenti, imprese e famiglie;
7. Assistenza e supporto alle istituzioni scolastiche e ai partner per la realizzazione del progetto;
8. Programmazione e progettazione percorsi per il corso di studi individuato (finalità dell'esperienza orientativa e formativa, classi e docenti coinvolti, raccordo con programmazione curricolare, approvazioni Organi collegiali Istituti scolastici coinvolti);
9. Attività di studio e analisi del contesto territoriale e dei fabbisogni professionali e formativi, assistenza diretta e idonei strumenti informativi e operativi in coerenza con la vocazione economica e la formazione di figure professionali più richieste dal tessuto produttivo e gestione dei tavoli di concertazione.

Risultati e prodotti attesi

- Convenzione o accordo quadro con l'Ufficio Scolastico Regionale e altri eventuali partner del Progetto;
- Sottoscrizione convenzioni e accordi operativi per sviluppo partnership e network relazionale e organizzativo territoriale, nazionale e internazionale;
- Linee guida per realizzazione dei percorsi;
- Strumenti operativi a uso degli operatori (come ad es. lettere d'invito alla partecipazione per gli studenti; modalità di partecipazione degli allievi; modulistica e strumenti software);
- Piano di comunicazione e promozione specifica: predisposizione dei materiali informativi e promozionali per sensibilizzazione destinatari programma stage all'estero e in contesti internazionali (studenti, docenti, famiglie, imprese);
- Webconference per gli operatori impegnati nei percorsi all'estero e in contesti internazionali.
- Report sul sistema produttivo locale con informazioni sui settori economici di maggior interesse per il tessuto locale, anche in riferimento alle relazioni esistenti tra le aziende del territorio ed estere;
- Report sui fabbisogni professionali e formativi espressi dal mercato del lavoro locale (a partire dai dati del Sistema Informativo Excelsior);
- Tavoli di concertazione sui territori.

FASE 2

Aggiornamento, animazione e gestione Sistema Informativo e Banca Dati.
Progettazione, Realizzazione e gestione strumenti software

Azioni

10. Popolamento e animazione della piattaforma;
11. Gestione, manutenzione e assistenza;
12. Organizzazione, attivazione e gestione redazione locale (raccolta informazioni, popolamento, gestione e animazione della banca dati: inserimento e aggiornamento dati scuole e studenti; inserimento e aggiornamento dati imprese e proposte collaborazioni aziendali
13. Abbinamento domanda-offerta);
14. Contatti e scambi informazioni con redazione nazionale e altri partner.
15. Progettazione banca dati e data entry per il sistema di monitoraggio e customer satisfaction;
16. Realizzazione e gestione banca dati e data entry per il sistema di monitoraggio, customer satisfaction e livelli ottenuti.

Risultati e prodotti attesi

- Popolamento e utilizzo via web della banca dati e dei contenuti del sistema informativo;
- Report periodici e finale dei risultati dei percorsi.
- DB e data entry on line per la gestione del sistema di monitoraggio e customer satisfaction

FASE 3

Attività di aggiornamento per tutor scolastici e aziendali.

Azioni

17. Progettazione e organizzazione delle attività formative per tutor scolastici e aziendali finalizzate alla conoscenza dei fabbisogni professionali e formativi del tessuto produttivo locale, a favorire una maggiore consapevolezza delle opportunità di lavoro espresse dal territorio;
18. Attività di docenza nell'ambito dei percorsi di formazione tutor e relativo tutoring;
19. Attività seminariale di rielaborazione e riflessione sull'esperienza e di condivisione all'interno della scuola con i docenti che non hanno partecipato alle attività;
20. Attività di tutoring attività formative docenti.

Risultati e prodotti attesi

- Moduli formativi;
- Materiali didattici;
- Modelli per la restituzione dei risultati internamente agli istituti coinvolti (per gruppi target);
- Schede di restituzione dei risultati compilate.

FASE 4

Realizzazione dei percorsi e sperimentazione delle attività.

Azioni

21. Attività di gruppo per gli studenti: seminari preparatori alla realizzazione del progetto (4 seminari di 6h -attività laboratoriali, giochi di ruolo e lezioni frontali);
22. Attività individuali per gli studenti: colloqui di orientamento (es. attitudini personali, capacità e competenze, aspettative professionali e aspettative nella realizzazione del progetto);
23. Attività di tutoring alle attività formative studenti;
24. Ricerca e raccolta disponibilità dei partner;
25. Azioni di convenzionamento con i partner coinvolti nelle sperimentazioni e relative pratiche amministrative;
26. Attività di tutoring aziendale (anche *tutor di rete o di sistema* – su base territoriale interaziendale);
27. Attività di gruppo conclusive del percorso finalizzate alla rielaborazione/riflessione e condivisione dell'esperienza tra gli studenti e con le famiglie e gli altri attori (tutor scolastici e aziendali, altri soggetti interessati);
28. Sperimentazione di un sistema di valutazione e certificazione delle competenze acquisite e sviluppate dai singoli studenti durante lo stage;
29. Coordinamento generale del programma e accompagnamento alla realizzazione delle azioni territoriali;

Risultati e prodotti attesi

- Macro-progettazione, progettazione esecutiva e conseguente realizzazione dei Percorsi per gli studenti, articolati in periodi formazione in aula e di orientamento individuale e/o in laboratorio e in periodi di apprendimento mediante esperienze formative, incentrate su partecipazione da svolgersi all'estero e/o in contesti nazionali anche nei periodi estivi;
- Convenzione operativa con l'Ufficio Scolastico Regionale, le scuole e altri eventuali partner del Progetto;
- Servizi di supporto alle istituzioni scolastiche per la ricerca e selezione di realtà imprenditoriali internazionali che possano ospitare gli studenti;
- Elenco scuole e partner disponibili a partecipare alle attività;
- Modelli per la restituzione dei risultati internamente agli istituti coinvolti (per gruppi target: studenti e tutor);
- Schede di restituzione dei risultati compilate;
- Modellizzazione di un sistema di valutazione e certificazione delle competenze acquisite e sviluppate dai singoli studenti;
- Progettazione e realizzazione dei colloqui/incontri di valutazione e certificazione delle competenze (modulistica);
- Strumenti, guide e manuali di supporto;
- Report finale sui risultati di stage.

FASE 5

Monitoraggio, valutazione, reporting e chiusura delle attività.

Azioni

30. Monitoraggio complessivo azioni in itinere con restituzione informazione periodica di sintesi e redazione report di analisi e valutazione su stato avanzamento attività e risultati monitoraggio in itinere;
31. Incontri seminariali di aggiornamento e monitoraggio in itinere (webconference);
32. Progettazione degli strumenti di monitoraggio;
33. Erogazione degli strumenti di monitoraggio;
34. Elaborazione dei dati, valutazione risultati e diffusione best practice (realizzazione di un report di valutazione finale del programma che faccia emergere, in un'ottica di miglioramento, punti di forza e di debolezza, osservati durante la realizzazione del progetto);
35. Rendicontazione progetti e chiusura attività;

Risultati e prodotti attesi

- Webconference specifiche per tutti gli operatori del progetto;
- Creazione di uno strumento di monitoraggio e valutazione on line;
- Report di analisi e valutazione su stato avanzamento attività e risultati monitoraggio in itinere;
- Report di monitoraggio e valutazione ex post del programma;
- Rendicontazione finale del programma.

FASE 6

Azioni promozionali e di comunicazione

Azioni

36. Organizzazione convegno finale di presentazione dei risultati e delle migliori esperienze (per operatori, studenti, docenti tutor, scuole);
37. Pubblicazione rapporto annuale.

Risultati e prodotti attesi

- Convegno finale nazionale di presentazione dei risultati e delle migliori esperienze;
- Rapporto annuale;
- 2 articoli, servizi o spazi informativi su stampa, radio e tv dedicati alle iniziative.

1. I VANTAGGI IN TERMINI DI ECONOMIE DI SCALA

- Rilevanti economie di scala potranno derivare dalla scelta di intervenire in campi che hanno in comune una natura trasversale a tutti i settori e ambiti dei nostri sistemi formativi ed economico-produttivi, con conseguente possibilità di un presidio operativo unitario e organico che permetta di evitare eccessive frammentazioni e dispersioni di energie. Inoltre, una parte consistente delle attività, sia a livello centrale che nelle singole realtà locali, sarà comune e trasversale a tutta la progettualità.
- Il progetto, in tutte le sue fasi e azioni, potrà avvalersi di prodotti e servizi in buona parte gestiti a livello centrale, garantiti e finanziati su base nazionale da Unioncamere (anche al di fuori del presente programma), tesi ad accompagnare e supportare lo sviluppo complessivo del progetto, a dare visibilità allo stesso e a raggiungere gli obiettivi prefissati, consentendo di ottenere significative economie di scala. In particolare, il "Gruppo di lavoro centrale" con il supporto e la collaborazione delle strutture specializzate, darà vita a un'azione complessiva di ideazione, progettazione, promozione, indirizzo, coordinamento, animazione, assistenza tecnica, organizzazione, monitoraggio e valutazione delle iniziative, a supporto dei network locali e Istituti scolastici ma anche da tutti gli altri attori territoriali coinvolti partecipanti al progetto. Si assicureranno anche specifici kit di prodotti, strumenti e servizi condivisi, di tipo informativo, formativo e promozionale, i cui costi saranno sostenuti a livello nazionale conseguendo evidentemente ottimizzazioni di natura non solo strettamente economica, ma anche organizzativa, di efficienza ed efficacia.
- Il programma è dunque progettato in maniera tale che l'unità locale del network operativo "Associazione-Istituti scolastici" possa condividere risorse e servizi con associazione e con gli altri punti della rete, mettendo e avendo a disposizione competenze specifiche e risorse a livello locale.
- La dimensione di rete consentirà di conseguire significativi benefici anche dal punto di vista qualitativo, grazie alla possibilità di disseminare, trasferire e valorizzare modelli e pratiche d'eccellenza già sperimentate e messe a punto da altre strutture del sistema, riducendo dunque fortemente, ad esempio, i costi di ideazione, progettazione e sperimentazione.

2. I PRODOTTI E I SERVIZI MESSI A DISPOSIZIONE DELLE RETI LOCALI

Come evidenziato a proposito dei "vantaggi in termini di economie di scala", associazione, tramite il "Gruppo di lavoro centrale", assicurerà in collaborazione con Agenzie e strutture specializzate un'azione complessiva d'ideazione, progettazione, promozione, indirizzo, coordinamento, animazione, assistenza tecnica, organizzazione del network camerale, monitoraggio e valutazione delle attività, a supporto delle singole Camere di commercio partecipanti. Sarà messa a disposizione dell'associazione e delle Scuole sul territorio una serie di prodotti e servizi specifici, frutto delle attività a livello centrale, come output progettuali. Tra questi si segnalano, in particolare:

Oltre ai suddetti prodotti e servizi specifici, le attività gestite a livello centralizzato garantiranno, trasversalmente a tutte le fasi e azioni progettuali, anche:

- attivazione e cura di rapporti di collaborazione, stipula accordi quadro e partecipazione a comitati, commissioni e gruppi di lavoro con organismi istituzionali e associativi nazionali;
- partecipazione e organizzazione a eventi tematici all'interno e all'esterno, funzionali e collegati alla realizzazione dell'iniziativa nel suo complesso;

- un pacchetto/kit condiviso di servizi e strumenti specifici, comprendente, indicativamente: macro progettazione del programma di lavoro; slides di presentazione di progetto; organizzazione e gestione di gruppi o tavoli di lavoro nazionali di indirizzo, programmazione, coordinamento e monitoraggio delle singole azioni e del progetto nel suo complesso, costituiti da esperti di qualificate strutture interne ed esterne al sistema camerale; disponibilità di sistemi informativi e di una dotazione comune di materiale didattico, contenuti editoriali, guide, manualistica, modulistica e modellistica standard per operatori e utenti finali (convenzioni, progetti, schede di valutazione e monitoraggio ecc.), disponibile in cartaceo, cd-rom, video o web; elaborazione di report di monitoraggio in itinere, di valutazione ex post e finali; attività d'informazione, formazione, aggiornamento, animazione ed "empowerment" a beneficio degli operatori camerali impegnati nel progetto, tramite l'organizzazione, con cadenza periodica, di appositi seminari e incontri tematici; supporto e assistenza alla realizzazione di azioni sul territorio condivise tra i partner del Progetto e delle iniziative locali attraverso la partecipazione (anche in presenza) a incontri territoriali tecnici ad apertura /chiusura dei lavori o altre fasi di lavoro; assistenza e partecipazione, anche diretta, a specifiche azioni promozionali sul territorio attraverso la redazione d'interventi, comunicazioni e la stesura di testi per materiali promozionali che presentino risultati e prodotti dell'azione progettuale nel suo insieme che evidenzino soprattutto gli esiti occupazionali ottenuti dai giovani interessati dalle borse di studio e dal progetto nel suo complesso.

* * * * *

In conclusione, nella pagine seguenti, si riportano:

- il diagramma di GANTT, che consente un'immediata rappresentazione sintetica dei tempi di attuazione delle singole fasi e attività per macroazione (la pianificazione riportata è tuttavia da considerare provvisoria e al momento puramente indicativa, essendo evidentemente soggetta a revisioni sulla base del numero effettivo di associazioni aderenti, degli elementi risultanti a conclusione della fase di analisi e progettazione esecutiva dell'iniziativa nel suo complesso e delle tre specifiche azioni);
- i costi e gli altri elementi finanziari relativi alla presente progettualità.